

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022



Spracovala: Mgr. Dana Filušová

Dátum spracovania: 15.08.2022

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 25.08.2022

Dátum prerokovania v rade školy: 20.10.2022

Dátum schválenia zriaďovateľom: 24.10.2022

podpis štatutárneho zástupcu zriaďovateľa

Obsah

1.	AUTEVAULVÁCIA ŠKOLY POČAS ROKA 2020/2021.....	3
1.1	Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.....	5
1.2	Výchovno-vzdelávacia činnosť	6
1.3	Údaje o výsledkoch hodnotenia detí	8
1.4	Materiálno – technické vybavenie školy.....	9
1.5	Klíma školy	10
1.6	Marketing školy	10
1.7	Spolupráca s rodinou	11
2.	Návrh opatrení na skvalitnenie zistených nedostatkov	12

1. AUTEVAULVÁCIA ŠKOLY POČAS ROKA 2020/2021

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola, Malinovského 874, Krupina

Adresa školy: Malinovského 874/21, 963 01 Krupina

Telefónne číslo: 0915 957 166

Internetová adresa : matskola@krupina.sk

Webová stránka : www.mskrupina.sk

Zriaďovateľ: Mesto Krupina, Svätotrojičné nám 4/4, 963 01 Krupina

Čas prevádzky školy: Od 6:00 – do 17:00 hod. v pracovné dni

Počet tried: 12

Počet detí: 190 – Materská škola, Malinovského 874, Krupina (9 tried)

69 – elokované pracovisko Ivana Krasku 60, Krupina (3 triedy)

Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka materskej školy: Mgr. Dana Filušová

Zástupkyňa riaditeľky materskej školy na elokovanom pracovisku : Lenka Maliniaková

Vedúca školskej stravovne: Gabriela Výbošťoková

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Predseda/zástupca rodičov/: Henrieta Hrmová

Podpredseda/zástupca rodičov/: Martina Augustínová

delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Martin Selecký
Mgr. Michal Strelec
Ing. Radoslav Vazan
Ing. Adriana Žabková

zástupcovia pedagógov: Alica Peresséniová
Henrieta Hrmová

zástupcovia rodičov: Jana Kraľovičová
Lenka Demianová
Ing. Igor Záhorský
Martina Augustínová

zástupca nepedag. zamestnancov: Iveta Ištvanovová

Pedagogická rada sa v danom školskom roku stretla 3 krát.

Rodičovské združenia boli realizované 2 stretnutia a to na začiatku a na konci školského roka. Počas pandemických opatrení sa s rodičmi komunikovalo za pomoci sociálnych sietí – FB skupiny tried.

Metodické združenie sa realizovalo podľa plánu.

1.1 Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06. 2022

podľa pracovného zaradenia		podľa rozsahu pracovného úväzku	
Pracovná pozícia	Počet	Rozsah úväzku týždenný	počet
Administratívny pracovník	1	37,5	1
Vedúca ŠJ	1	37,5	1
Školník	2	18,75	2
Upratovačky Mal.	4	37,5	4
Upratovačky IK.	2	37,5	2
Hlavná kuchárka	2	37,5	2
Kuchárka	3	37,5	3
Pomocná kuchárka	1	37,5	1
Spolu nepedagogických zamestnancov: 16			

Počet pedagogických a odborných zamestnancov k 30.06. 2022

podľa pracovného zaradenia		podľa dosiahnutého stupňa vzdelania		podľa rozsahu pracovného úväzku	
zaradenie	počet	stupeň vzdelania	počet	rozsah úväzku týždenný	počet
Pedagogický zamestnanec-učiteľ	18	SŠ	18	37,5	18
Pedagogický zamestnanec-učiteľ	2	VŠ I. stupňa	2	37,5	2
Pedagogický zamestnanec-učiteľ	4	VŠ II. stupňa	4	37,5	4
Pedagogický asistent	2	SŠ	2	37,5	2
Spolu: 26 pedagogických a odborných zamestnancov					

Profesijný rozvoj:

Kariérový stupeň	Počet	Kariérová pozícia	Počet
Začínajúci PZ	2	Triedny učiteľ	12
Samostatný PZ	15	Vedúci MZ	1
PZ s 1. atestáciou	8	Uvádzajúci PZ	2
PZ s 2. atestáciou	0		

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov školy:

- V MŠ pre všetkých pedagogických zamestnancov prebehol Workshop na tému: „Preventívne psychologické poradenstvo pre pedagogických a odborných zamestnancov“, „Bosé nôžky“.
- PZ sa zamerali aj na samoštúdiá, ktoré boli organizované online formou, témy si vyberali podľa svojho posúdenia. .

1.2 Výchovno-vzdelávacia činnosť

Uplatňované vzdelávacie programy:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Školský vzdelávací program ŠkVP „Hravo, zdravo bezpečne“ s profiláciou na zdravie pohyb a dopravnú výchovu.

Plánovanie a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti:

Prevádzka MŠ je denne od 6.00 hod. do 17.00hod.:

Usporiadanie denných činností v materskej škole – DENNÝ PORIADOK

06:00 -08:45	Hry a činnosti podľa výberu detí - spontánne aj učiteľkou navodené individuálne, skupinové, alebo frontálne edukačné aktivity, ranný filter, ranný kruh. Zdravotné cvičenia.	 
08:15 – 08:40	Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - desiata	
08:40 – 12:00	Vzdelávacie aktivity - aktivity vzdelávacích oblastí podľa učebného plánu, plnenie výkonových štandardov v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a ŠkVP ... Pobyt vonku - vychádzka, realizácia obsahu vzdelávacích oblastí, spontánne pohybové aktivity, hry detí v prírode	 
11:00 – 14:00	Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - obed Osobná hygiena, odpočinok	 
14:00 – 15:10	Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant	
14:30 – 17:00	Hry a činnosti podľa výberu detí do postupného odchodu domov - spontánne aj učiteľkou navodené individuálne, skupinové, alebo frontálne edukačné aktivity, voľné hry detí, odovzdávanie detí do zberných tried.	

1.3 Údaje o výsledkoch hodnotenia detí

Skutočnosť, že pani učiteľky spĺňajú požadovanú odbornú a pedagogickú spôsobilosť a o svoju prácu prejavujú záujem je predpokladom efektívnej a kvalitnej predprimárnej edukácie. Pani učiteľky si rozširovali svoje osobnostné a profesijné kompetencie samoštúdiom, účasťou na metodických združeniach, na seminároch a školeniach (webinároch), účasťou na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Tým vytvorili predpoklady k zaraďovaniu progresívnych metód a foriem predprimárnej edukácie, čo sa pozitívne odrazilo na vzdelanostnej úrovni detí.

Z pozorovania výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach a na základe analýz z jednotlivých tried vyplýva:

V oblasti **Jazyk a komunikácia**

- grafomotorická úroveň – pani učiteľky upozorňovali na správne sedenie, úchop grafického materiálu a sklon papiera pri zaznamenávaní grafickej stopy. Tlak na ceruzku je u niektorých príliš slabý alebo neprimerane silný. Pri kreslení na papier, na pracovných listoch veľmi často deti otáčajú papier. Správny úchop držania ceruzky sa upravuje v priebehu školského roka,
- rôzne učebné pomôcky, hračky a materiál sa využíval zámerne, cieľavedome a efektívne,
- v čase hier a hrových činností pani učiteľky viedli deti k vyhľadávaniu informácií z kníh, časopisov, atlasov, viedli deti k pozitívnemu vzťahu ku knihám a literatúre, rôznymi metódami rozvíjali predčitateľskú gramotnosť detí,
- rečový prejav a slovná zásoba detí je zväčša veku primeraná, stúpa počet detí s ťažkosťami komunikácie a výslovnosti,
- zaznamenali sme problém s dodržiavaním pravidiel v komunikácii,
- využívalo sa široké spektrum textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry.

V oblasti **Matematika a práca s informáciami**

- vytvárali podmienky na to, aby sa deti aj pri bežných situáciách a činnostiach stretávali s jednoduchou matematikou,
- jednotlivé vzdelávacie aktivity sa realizovali predovšetkým hrovou formou, dramatizovaním a formou rôznych hier a jednoduchých súťaží,
- pri riešení úloh uplatňovali riadené rozhovory, ktorých súčasťou bolo aj kladenie otázok a pokynov.

V oblasti **Človek a príroda**

- viedli deti k vyjadrovaniu predstáv o predmetoch, javoch a situáciách tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov pani učiteľky ju meniť a zdokonaľovať,
- deti získavali skúsenosť s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami,
- realizované činnosti vzbudzovali u detí snahu poznávať prírodné reálie,
- využívali aktivity vychádzajúce z výskumne ladenej koncepcii prírodovedného vzdelávania,
- učiteľky a deti radi preferujú aktivity realizované na školskom dvore, v prírode.

V oblasti **Človek a spoločnosť**

- vychádzali z prirodzenej detskej zvedavosti pri poznávaní spoločenského prostredia,
- zoznamovali sa s blízkym a vzdialenejším prostredím,

- zvýšenú pozornosť venovali poznávaniu pravidiel cestnej premávky a dopravných pravidiel vo vzťahu k dieťaťu a to v role spolujazdca, cyklistu či kolobežkára, ako aj k ich praktickému overeniu.

V oblasti **Človek a svet práce**

- vytvoril sa priestor s dostatočným materiálnym zabezpečením,
- deti mali rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti, ktoré sú špecifikované vzdelávacími štandardmi.

V oblasti **Umenie a kultúra**

- pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov vyjadrovali svoje predstavy, rozvíjali si fantáziu a tvorivosť, získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky,
- spev a hudobno - pohybové činnosti boli často realizované na vyplnenie času medzi jednotlivými organizačnými formami.

V oblasti **Zdravie a pohyb**

- pohybové aktivity sa využívali každodenne,
- nadobudli základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti.

1.4 Materiálno – technické vybavenie školy

Pozitíva:

- Zariadenie pre deti je moderné, máme dobre vybavené kabinety pomôckami a novú knižnicu s detskou a odbornou literatúrou.
- V pavilóne C sa po vytopení priestorov, kompletne vymaľovalo, vymenila sa plávajúca podlaha a zakúpil sa nový koberec.
- Vymaľovali sa chodbové priestory v pavilóne B, jedáleň, kuchyňa a opravili sa steny s trhlinami na elokovanom pracovisku I. Krasku. Tiež sa vymaľovali dané priestory.
- Odstránila sa porucha na kanalizácii a na roztrhnutom vodnom potrubí.
- Zakúpili sa bicykle na dopravnú výchovu.
- Pribudlo detské ihrisko v hodnote 20 000 eur.

Negatíva:

- Nevyhovujúce miestnosti pre zamestnancov na odkladanie osobných vecí a učebných pomôcok.
- Potreba rekonštrukcie oplotenia, alebo jeho výmena.

- Výmena dlaždíc v vstupných vonkajších priestoroch za protišmykové.
- Zasklenie vonkajšej terasy – balkón.
- Na budove elokovaného pracoviska pravidelné zatekanie – rekonštrukcia strechy – realizácia projektu, čaká sa na projekt.
- Potreba dobudovania minimálne 2 tried, neuspokojenie rodičov pri zápise detí.

1.5 Klíma školy

Rodičia, učitelia i žiaci vnímajú nedostatky sídla školy (parkovacie miesta, umiestnenie MŠ blízko hlavnej cesty), ale vďaka komunikácii sú zhovievaví a zatiaľ iba vyjadrujú želania, nekomunikujú nespokojnosť. Snažíme sa problémy postupne odstraňovať a riešiť. Materská škola dbá na budovanie svojej identity, ktorá je postavená na jasnej definícii poslania, hodnôt a ponuky. Poslanie, hodnoty aj ponuka sú živé, učitelia i rodičia nimi operujú vo svojom myslení, v reči i v konaní. Učitelia a rodičia zdieľajú hodnoty a identitu školy, sú hrdí, že sú jej súčasťou. Snažím sa riadiť materskú školu demokraticky, založené na partnerskom prístupe, slobode, otvorenej komunikácii a úsilí o to, aby zamestnanci zdieľali zmysel toho, čo sa v materskej škole deje. Na základe môjho úsudku socioklíma medzi učiteľmi je na výbornej úrovni a je jedným z najvýraznejších motivačných faktorov pre učiteľov. Komunikácia a vzťahy medzi učiteľmi a deťmi sú prevažne založené na vzájomnej dôvere a rešpekte, občas sa však vyskytnú aj poruchy v komunikácii. Kultúra a klíma školy je tým, na čom nám záleží – a verím tomu, že to vidieť. Kultúra a klíma je na vysokej úrovni. Očakávania učiteľov a rodičov sú však stále nové, preto je dôvod pokúsiť sa o ďalšie zlepšenie a tak materskej škole vybudovať ešte lepšie meno.

1.6 Marketing školy

Príspevky zákonných zástupcov podľa VZN:

- dieťa od 3 do 5 rokov – 20,- eur
- predškoláci a deti OŠD príspevok neplatia

Iné finančné príjmy:

Na Občianskeho združenia Malinka sa odovzdávali príspevky rodičov – 2 % z dane fyzických a právnických osôb, a tiež príspevok rodičov v hodnote 10 eur, ktorý si schválili rodičia na začiatku školského roka.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole – zo štátu na predprimárne vzdelávanie.

Dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na žiakov – materská škola ako samostatná rozpočtová organizácia hospodárila s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so zákonom NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a riadila sa všeobecne - záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa.

Sponzorské príspevky:

- výmena tonerov – firma Brother
- finančné príspevky + sladkosti – Coop Jednota

Rôzne drobné sponzorské príspevky od Krupinských podnikateľov.

Materská škola sa prezentuje aj na verejnosti, pravidelne pridáva články do mestských novín, mestskej televízií, deti vystupujú na uvítaní detí pri narodení.

1.7 Spolupráca s rodinou

Spolupráca s rodičmi detí:

- plenárne zasadnutie rodičov školy, triedne aktivity,
- informačný kanál, každá trieda má svoju uzavretú skupinu na FB
- emailová stránka MŠ, nástenka, stretnutie rodičov, tvorivé dielne, besiedky, kultúrne a športové podujatia, výstavy,
- podieľanie sa rodičov na získavaní financií 2% z daní,
- pomoc pri zabezpečovaní školy výtvarným a pracovným materiálom,

- účasť rodičov na spoločných kultúrnych podujatiach (koncoročné besiedky)
- materiálna pomoc do tried,
- konzultácie na triedach podľa potreby.

2. Návrh opatrení na skvalitnenie zistených nedostatkov

SWOT analýza:

- **Silné stránky:**
 - Takmer bezproblémová adaptácia detí
 - Radosť detí z pobytu v MŠ
 - Dobré výsledky pri uplatňovaní nových inovatívnych metód
 - Podpora detí v športových aktivitách a v pohybe
 - Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
 - Pozitívna klíma v kolektíve
 - Ústretovosť zamestnancov
 - Spokojnosť rodičov
- **Slabé stránky:**
 - Nárast detí s poruchami správania a reči
 - Nedostatok úložných priestorov v interiéri aj exteriéri
 - Častá poruchovosť interaktívnych zariadení pre zastarané softvéry a PC.
 - Nedostatočná kapacita MŠ

Návrhy a opatrenia:

- zintenzívniť konzultačnú činnosť aj na žiadosť rodičov
- naďalej získavať finančné prostriedky z 2% z dane
- získavať sponzorské príspevky
- vytvoriť zborovňu v MŠ a tak vytvoriť úložný priestor pre zamestnancov
- vymeniť oplatenie MŠ
- postupne zdokonaľovať PC

- príprava projektu na výstavbu novej 4 triednej MŠ – príprava na eurofondy

Ďalšie informácie:

PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY V ŠKOLE:

Deti mali vytvorené priaznivé podmienky. Materská škola bola vybavená predpísaným nábytkom podľa noriem. Disponovali sme dostatočným knižným fondom. Vďaka rôznorodým pomôckam a hračkám si deti mohli rozvíjať svoje kompetencie a zručnosti. Zamestnanci sa pravidelne starali o hygienu prostredia. Strava bola zabezpečovaná podľa platných noriem. Podľa požiadaviek zákonných rodičov aj pri stravovaní sme pristupovali k deťom individuálne. Areál materskej školy bol vzorne udržiavaný, pravidelne sa vykonávali predpísané prehliadky a viedla sa potrebná dokumentácia. Vnútorňa klíma bola napriek zmenám v pedagogickom zbore priateľská, čo sa odrážalo aj na spokojnosti detí a zákonných zástupcov. Deti si vytvárali kamarátske vzťahy naprieč všetkými triedami, nevyskytovali sa žiadne vážnejšie konflikty. Organizácia denných činností bola zabezpečovaná s ohľadom na vek detí, ich zdravotný stav a stupeň vývinu. Podľa potreby zastupovali aj pani učiteľky a tak pracovali vo všetkých vekových skupinách. Počas covidovej situácie sme sa riadili pokynmi ministerstva školstva. Vzdelávanie prebiehalo aj počas uzatvorenia MŠ dištančnou formou.

