

# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2024/2025



Spracovala: Mgr. Dana Filušová

Dátum spracovania: 18.08.2025

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 27.08.2025

Dátum prerokovania v rade školy: 02.10.2025

Dátum schválenia zriaďovateľom: 24.10.2025

-----  
podpis štatutárneho zástupcu zriaďovateľa

## Obsah

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | AUTEVAULVÁCIA ŠKOLY POČAS ROKA 2023/2024 .....              | 3  |
| 1.1 | Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu..... | 5  |
| 1.2 | Výchovno-vzdelávacia činnosť .....                          | 6  |
| 1.3 | Údaje o výsledkoch hodnotenia detí.....                     | 8  |
| 1.4 | Materiálno – technické vybavenie školy .....                | 10 |
| 1.5 | Klíma školy.....                                            | 11 |
| 1.6 | Marketing školy .....                                       | 11 |
| 1.7 | Spolupráca s rodinou .....                                  | 12 |
| 2.  | Návrh opatrení na skvalitnenie zistených nedostatkov .....  | 12 |

## **1. AUTEVAULVÁCIA ŠKOLY POČAS ROKA 2023/2024**

### **Základné identifikačné údaje o škole**

**Názov školy:** Materská škola, Malinovského 874, Krupina

**Adresa školy:** Malinovského 874/21, 963 01 Krupina

**Telefónne číslo:** 0915 957 166

**Internetová adresa :** matskola@krupina.sk

**Webová stránka :** www.mskrupina.sk

**Zriaďovateľ:** Mesto Krupina, Svätotrojičné nám 4/4, 963 01 Krupina

**Čas prevádzky školy:** Od 6:00 – do 17:00 hod. v pracovné dni

**Počet tried:** 12

**Počet detí:** 190 – Materská škola, Malinovského 874, Krupina ( 9 tried )

69 – elokované pracovisko Ivana Krasku 60, Krupina ( 3 triedy )

### **Vedúci zamestnanci školy:**

**Riaditeľka materskej školy:** Mgr. Dana Filušová

**Zástupkyňa riaditeľky materskej školy Malinovského 874, Krupina:** Mgr. Michaela Kocková

**Zástupkyňa riaditeľky materskej školy na elokovanom pracovisku :** Lenka Maliniaková

**Vedúca školskej stravovne:** Gabriela Výbošťoková

**Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

Predseda/zástupca rodičov: Bc. Michaela Kaufmanová

Podpredseda/zástupca rodičov: Katarína Krnáčiková

delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Mgr. Martin Selecký

Mgr. Michal Strelec

Ing. Radoslav Vazan

Ing. Adriana Žabková

zástupcovia pedagógov: Bc. Michaela Kaufmanová

Bc. Alžbeta Mokrú Meriačová

zástupcovia rodičov: Jana Kraľovičová

Katarína Krnáčiková

Mgr. Andrea Loncová

Mgr. Judita Honíková

zástupca nepedag. zamestnancov: Lenka Bačinská

Pedagogická rada sa v danom školskom roku stretla 5 krát.

Rodičovské združenia boli realizované 2 stretnutia a to na začiatku a po ukončení prvého polroku. Podľa potrieb sa organizovali aj pohovory, ktoré sú zdokumentované.

## 1.1 Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

### Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06. 2025

| podľa pracovného zaradenia                    |       | podľa rozsahu pracovného úväzku |       |
|-----------------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
| Pracovná pozícia                              | Počet | Rozsah úväzku týždenný          | počet |
| Administratívny pracovník                     | 1     | 37,5                            | 1     |
| Vedúca ŠJ                                     | 1     | 37,5                            | 1     |
| Školník                                       | 1     | 37,5                            | 1     |
| Upratovačky Mal.                              | 4     | 37,5                            | 4     |
| Upratovačky IK.                               | 2     | 37,5                            | 2     |
| Hlavná kuchárka                               | 2     | 37,5                            | 2     |
| Kuchárka                                      | 3     | 37,5                            | 3     |
| Pomocná kuchárka                              | 1     | 37,5                            | 1     |
| Pomocný vychovávateľ                          | 2     | 37,5                            | 2     |
| <b>Spolu nepedagogických zamestnancov: 16</b> |       |                                 |       |

### Počet pedagogických a odborných zamestnancov k 30.06. 2025

| podľa pracovného zaradenia                                          |       | podľa dosiahnutého stupňa vzdelania |       | podľa rozsahu pracovného úväzku |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
| zaradenie                                                           | počet | stupeň vzdelania                    | počet | rozsah úväzku týždenný          | počet |
| Pedagogický zamestnanec-učiteľ                                      | 14    | SŠ                                  | 14    | 37,5                            | 14    |
| Pedagogický zamestnanec-učiteľ                                      | 3     | VŠ I. stupňa                        | 3     | 37,5                            | 3     |
| Pedagogický zamestnanec-učiteľ                                      | 7     | VŠ II. stupňa                       | 7     | 37,5                            | 7     |
| Pedagogický asistent                                                | 3     | SŠ                                  | 1     | 37,5                            | 3     |
|                                                                     |       | VŠ I.-II. stupňa                    | 2     |                                 |       |
| Odborný zamestnanec - logopéd                                       | 1     | VŠ II. stupňa                       | 1     | 15                              | 1     |
| <b>Spolu: 27 pedagogických zamestnancov a 1 odborný zamestnanec</b> |       |                                     |       |                                 |       |

### Profesijný rozvoj:

| Kariérový stupeň   | Počet | Kariérová pozícia | Počet |
|--------------------|-------|-------------------|-------|
| Začínajúci PZ      | 2     | Triedny učiteľ    | 12    |
| Samostatný PZ      | 24    | Vedúci MZ         | 0     |
| PZ s 1. atestáciou | 4     | Uvádzajúci PZ     | 2     |
| PZ s 2. atestáciou | 1     |                   |       |
|                    |       |                   |       |
|                    |       |                   |       |

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov školy:

- Pedagogickí zamestnanci MŠ sa priebežne vzdelávali podľa osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca. V rámci kolektívu obsiahli aktualizčné, funkčné vzdelávania. Učiteľky MŠ k dnešnému dňu splňajú požiadavku vyplývajúcu zo Zákona č. 138/2019 Z. z § 57. Absolvovali aktualizčného vzdelávania.
- Učiteľky sa aktívne zapájali do certifikovaných vzdelávacích programov. Navzájom sa obohacovali vedomosťami, ktoré uplatňovali v praxi. Poskytovali si navzájom materiály k preštudovaniu. Študovali odbornú literatúru a vzájomne sa informovali o novinkách v rámci VVČ.

## 1.2 Výchovno-vzdelávacia činnosť

### Uplatňované vzdelávacie programy:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Školský vzdelávací program ŠkVP „Hravo, zdravo bezpečne“ s profiláciou na zdravie pohyb a dopravnú výchovu.

## Plánovanie a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti:

Prevádzka MŠ je denne od 6.00 hod. do 17.00hod.:

### Usporiadanie denných činností v materskej škole – DENNÝ PORIADOK

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>06:00 - 08:45</b> | <p><b>Hry a činnosti podľa výberu detí</b> - spontánne aj učiteľkou navodené individuálne, skupinové, alebo frontálne edukačné aktivity, ranný filter, ranný kruh.</p> <p><b>Zdravotné cvičenia.</b></p>                                                                                                                           | <br>     |
| <b>08:15 - 08:40</b> | <p><b>Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - desiata</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |
| <b>08:40 - 12:00</b> | <p><b>Vzdelávacie aktivity</b> - aktivity vzdelávacích oblastí podľa učebného plánu, plnenie výkonových štandardov v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a ŠkVP ...</p> <p><b>Pobyt vonku</b> - vychádzka, realizácia obsahu vzdelávacích oblastí, spontánne pohybové aktivity, hry detí v prírode</p> | <br>  |
| <b>11:00 - 14:00</b> | <p><b>Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - obed</b></p> <p><b>Osobná hygiena, odpočinok.</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <br> |
| <b>14:00 - 15:10</b> | <p><b>Osobná hygiena, činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |
| <b>14:30 - 17:00</b> | <p><b>Hry a činnosti podľa výberu detí</b> do postupného odchodu domov - spontánne aj učiteľkou navodené individuálne, skupinové, alebo frontálne edukačné aktivity, voľné hry detí, odovzdávanie detí do zberných tried.</p>                                                                                                      |                                                                                           |

### 1.3 Údaje o výsledkoch hodnotenia detí

Obsah vzdelávania v materskej škole je obsahom všeobecného vzdelávania a je štruktúrovaný v oblastiach všeobecného vzdelávania, podobne, ako je to na následných stupňoch vzdelávania. Jednotlivé vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti, ktoré budú kontinuálne rozvíjať na vyšších stupňoch vzdelávania. Obsah jednotlivých vzdelávacích oblastí pokrýva a vyčerpáva celý komplex všeobecného vzdelávania v materskej škole. Vzdelávacie oblasti pokrývajú celý komplex všeobecného vzdelávania a kultúrnej gramotnosti, potenciálna inovácia obsahu vzdelávania je realizovateľná v nich samotných. Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach: Jazyk a komunikácia – Matematika a práca s informáciami – Človek a príroda – Človek a spoločnosť – Človek a svet práce – Umenie a kultúra – Zdravie a pohyb.

**Z pozorovania výchovno – vzdelávacej činnosti** v jednotlivých triedach a na základe analýz z jednotlivých tried vyplýva:

#### V oblasti Jazyk a komunikácia

- Komunikačné kompetencie sme rozvíjali u detí vo všetkých jazykových rovinách, poskytlí sme im dostatok možností komunikovať s rovesníkmi i dospelými.
- Predčitateľskú gramotnosť, slovnú zásobu a artikuláciu si rozvíjali využívaním obrázkového materiálu, pomocou básní, riekaniek, rozprávok, ....
- Rečový prejav a slovná zásoba detí je zväčša veku primeraná, stúpa počet detí s ťažkosťami komunikácie a výslovnosti,
- Zaznamenali sme problém s dodržiavaním pravidiel v komunikácii,
- Využívalo sa široké spektrum textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry.
- Úroveň rozvoja vizuomotorickej koordinácie a jemnej motoriky detí bola overovaná za pomoci pracovných listov.
- Zamerali sme sa na zlepšenie uvoľnenia rúk, zápästia, aby grafický materiál držali dominantnou rukou.
- Deti majú vypestovaný návyk správneho držania tela, sedu pri písaní, držania ceruzky, neotáčania zošitom, dodržiavanie pravidla písania z ľavá do pravá.
- **Odporúčania:** - pozornosť venovať deťom s nesprávnou výslovnosťou
  - usmerňovať rodičov k spolupráci s logopédom
  - utvárať u detí návyk správneho držania grafického materiálu

#### V oblasti Matematika a práca s informáciami

- deti v matematickej oblasti dokážu: správne určovať počet predmetov v skupine, prikladať aj odoberať zo skupiny s daným počtom, riešiť kontextové úlohy,
- ovládajú základy digitálnych technológií, triediť objekty, vytvoriť postupnosť, deliť skupiny na dve skupiny s rovnakým počtom, ovládajú pojmy viac, menej a rovnako v skupine do 10, zrakom aj hmatom správne rozlíšiť kocku, guľu, valec a poznajú plošné útvary štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik, odhadom aj meraním dokážu porovnávať predmety,
- vytvárali podmienky na to, aby sa deti aj pri bežných situáciách a činnostiach stretávali s jednoduchou matematikou,
- jednotlivé vzdelávacie aktivity sa realizovali predovšetkým hravou formou, dramatizovaním a formou rôznych hier a jednoduchých súťaží,

- pri riešení úloh uplatňovali riadené rozhovory, ktorých súčasťou bolo aj kladenie otázok a pokynov,
- vytvárali sa elementárne základy riešenia problémov, kritického a tvorivého myslenia.
- **Odporúčania:** - uplatňovať aktivity zamerané na rozlišovanie priestorových a plošných geometrických útvarov
  - pracovať s edukačným programom na IT tabuli
  - viac sa orientovať na prácu, kde deti kriticky a tvorivo myslia

#### V oblasti Človek a príroda

- poznatky z tejto oblasti, sme deťom sprístupňovali hlavne zážitkovým učením a praktickými činnosťami,
- prepojenosť s učebnými osnovami environmentálnej výchovy podporovala vytváranie pozitívnych hodnotových postojov detí k prírode, životnému prostrediu a k svojmu regiónu,
- viedli deti k vyjadrovaniu predstáv o predmetoch, javoch a situáciách tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov pani učiteľky ju meniť a zdokonaľovať,
- deti získavali skúsenosť s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami,
- realizované činnosti vzbudzovali u detí snahu poznávať prírodné reálie,
- využívali aktivity vychádzajúce z výskumne ladenej koncepcii prírodovedného vzdelávania,
- učiteľky a deti radi preferujú aktivity realizované na školskom dvore, v prírode.
- **Odporúčania:** - Implementovať bádateľské metódy a metódy brainstormingu

#### V oblasti Človek a spoločnosť

- v tejto oblasti sa deti vhodnými výchovno-vzdelávacími metódami naučili: používať vhodný pozdrav, poďakovanie, orientovať sa vo svojom okolí a v okolí MŠ, správne používať pojmy: včera dnes zajtra, ráno, na obed, večer,
- vychádzali z prirodzenej detskej zvedavosti pri poznávaní spoločenského prostredia,
- zoznamovali sa s blízkym a vzdialenejším prostredím,
- zvýšenú pozornosť venovali poznávaniu pravidiel cestnej premávky a dopravných pravidiel vo vzťahu k dieťaťu a to v role spolujazdca, cyklistu či kolobežkára, ako aj k ich praktickému overeniu.
- **Odporúčania:** - naďalej implementovať aktivity zamerané na prosociálne správanie

#### V oblasti Človek a svet práce

- v tejto oblasti sa deti naučili: poznať vlastnosti predmetov, ktoré dokážu vlastnými slovami opísať, dokážu slovne popísať postup zhotovenia vybraného výrobku, vytvárať jednoduché výrobky a pomenovať ich, poznajú tradičné remeslá, tvoriť podľa predlohy aj fantázie, poznajú prírodné materiály, podľa učiteľky dokážu narábať s náradím a nástrojmi pri úprave školskej záhradky, ako aj pri výrobe a úprave predmetov, tvoriť s drobným materiálom, strihať,
- vytvoril sa priestor s dostatočným materiálnym zabezpečením,
- deti mali rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti, ktoré sú špecifikované vzdelávacími štandardmi.
- **Odporúčania:** - Dbáť na správne sedenie pri práci
  - Individuálne pristupovať k poznávaniu detailov ľudskej postavy

#### V oblasti Umenie a kultúra

- **VV** - v tejto oblasti sme využívali rôzne druhy materiálov a výtvarných techník,

- pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov vyjadrovali svoje predstavy, rozvíjali si fantáziu a tvorivosť, získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky,
- deti sa zapojili do viacerých výtvarných súťaží, kde boli aj úspešní,
- **HV** - sprostredkovali sme deťom priamu skúsenosť detí s hudbou. Aktívne sa zapájali do spevu, vyjadrovali hudbu pohybom a hrou na detských hudobných nástrojoch. Uplatňovali tanečné prvky v jednoduchých choreografiách,
- spev a hudobno - pohybové činnosti boli často realizované na vyplnenie času medzi jednotlivými organizačnými formami
- **Odporúčania:** - dbať na kreslenie detailov pri kreslení ľudskej postavy  
- využívať hudobné nástroje

#### V oblasti **Zdravie a pohyb**

- deti ovládajú základne lokomočné pohyby, viacero detí pozná terminológiu zdravotných cvikov, sebaobslužné činnosti majú osvojené, vedia identifikovať situácie ohrozujúce zdravie, manipulovať s náradím a náčiním, dodržiavať pravidlá pohybových hier, aktívne sa zúčastňovať pri príprave stolovania, viacero detí dokáže používať celý príbor, čistotu pri stolovaní majú osvojenú, ovládajú jednoduché akrobatické zručnosti, dokážu vysvetliť, prečo je potrebný pohyb pre zdravie človeka,
- pohybové aktivity sa využívali každodenne,
- nadobudli základné hygienické návyky a sebaobslužné činnosti.
- **Odporúčania:** - dbať na správne držanie tela  
- dbať na správne vykonávanie zdravotných cvikov  
- osvojiť si terminológiu postojov a polôh  
- dbať na správne používanie príboru pri stolovaní u všetkých detí

## 1.4 Materiálno – technické vybavenie školy

### **Pozitíva:**

- Zariadenie pre deti je moderné, máme dobre vybavené kabinety pomôckami a novú knižnicu s detskou a odbornou literatúrou.
- Pokračovalo sa v maľovaní priestorov v MŠ.
- Zakúpila sa didaktické pomôcky na prácu s drevom.
- Zakúpili sa didaktické pomôcky – stavenie domu murár.
- Vysadili sa kvety na skrášlenie areálu MŠ.
- Zhotovilo sa nové oplatenie.
- Zhotovil sa bezpečnostný systém.
- Je vo výstavbe nové elokované pracovisko.

**Negatíva:**

- Zabezpečiť maľovanie tried
- Výmena dlažby vo vstupných priestoroch

## 1.5 Klíma školy

Materská škola dbá na budovanie svojej identity, ktorá je postavená na jasnej definícii poslania, hodnôt a ponuky. Poslanie, hodnoty aj ponuka sú živé, učitelia i rodičia nimi operujú vo svojom myslení, v reči i v konaní. Učitelia a rodičia zdieľajú hodnoty a identitu školy, sú hrdí, že sú jej súčasťou. Snažím sa riadiť materskú školu demokraticky, založené na partnerskom prístupe, slobode, otvorenej komunikácii a úsilí o to, aby zamestnanci zdieľali zmysel toho, čo sa v materskej škole deje. Na základe môjho úsudku socioklíma medzi učiteľmi je na výbornej úrovni a je jedným z najvýraznejších motivačných faktorov pre učiteľov. Komunikácia a vzťahy medzi učiteľmi a deťmi sú prevažne založené na vzájomnej dôvere a rešpekte, občas sa však vyskytnú aj poruchy v komunikácii. Kultúra a klíma školy je tým, na čom nám záleží – a verím tomu, že to vidieť. Kultúra a klíma je na vysokej úrovni. Očakávania učiteľov a rodičov sú však stále nové, preto je dôvod pokúsiť sa o ďalšie zlepšenie a tak materskej škole vybudovať ešte lepšie meno.

## 1.6 Marketing školy

Príspevky zákonných zástupcov podľa VZN:

- dieťa od 3 do 5 rokov – 42,- eur
- predškolyáci a deti OŠD príspevok neplatia

Iné finančné príjmy:

Na Občianskeho združenia Malinka sa odovzdávali príspevky rodičov – 2 % z dane fyzických a právnických osôb, a tiež príspevok rodičov v hodnote 10 eur, ktorý si schválili rodičia na začiatku školského roka.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole – zo štátu na predprimárne vzdelávanie.

Dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na žiakov – materská škola ako samostatná rozpočtová organizácia hospodárila s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so zákonom NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a riadila sa všeobecne - záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa.

Sponzorské príspevky:

-finančné príspevky + sladkosti – Coop Jednota

Rôzne drobné sponzorské príspevky od Krupinských podnikateľov.

Materská škola sa prezentuje aj na verejnosti, pravidelne pridáva články do mestských novín, mestskej televízií, deti vystupujú na uvítaní detí pri narodení.

## 1.7 Spolupráca s rodinou

Prebehli dve rodičovské združenia, obe individuálne informatívne rodičovské združenie. Informácie sme rodičom podávali priebežne ústnou formou, prostredníctvom oznamov na facebooku, webovom sídle školy, oznamoch na nástenkách. Spolupráca s rodičmi bola v školskom roku 2024/2025 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia boli otvorení pomoci materskej škole so všetkými úlohami. Aktívne sa zúčastňovali akcií organizovaných materskou školou ako: Vianočné dielne, Deň Matiek, zabezpečenie občerstvenia na rozlúčku. Pedagogický a nepedagogický zamestnanci sú s rodičmi v dennom kontakte a ich vzťahy sú na vysokej úrovni.

**Nedostatky:** - nedostatočná pozornosť zo strany rodičov k odporúčaniam logopedickej starostlivosti pre deti

## 2. Návrh opatrení na skvalitnenie zistených nedostatkov

### **SWOT analýza:**

- **Silné stránky:**
- Takmer bezproblémová adaptácia detí
- Radosť detí z pobytu v MŠ

- Dobré výsledky pri uplatňovaní nových inovatívnych metód
- Podpora detí v športových aktivitách a v pohybe
- Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- Pozitívna klíma v kolektíve
- Ústretovosť zamestnancov
- Spokojnosť rodičov
  
- **Slabé stránky:**
- Nárast detí s poruchami správania a reči
- Nedostatok úložných priestorov v interiéri aj exteriéri
- Nedostatočná kapacita MŠ

### **Návrhy a opatrenia:**

- Využívaním didaktických pomôcok na základe zážitkového učenia rozvíjať logické myslenie u detí
- V spolupráci s logopédom využívať jazykové hry a riekanky na rozvoj komunikačných schopností u detí a rozvoj predčitateľskej gramotnosti
- Dbat' na správne držanie tela pri všetkých činnostiach
- Uskutočňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v prírode v čo najvyššej miere
- Odstraňovať mechanické zapamätávanie a rozvíjať logické myslenie
- Individuálne sa venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia
- Naďalej aplikovať grafomotorické cvičenia
- V malých triedach zaraďovať hry s riekankami, vyčítanky a básne v čo najvyššej miere.
- Pri plánovaní dbať na dodržiavanie didaktických zásad
- Zamerať sa na rozvoj predčitateľskej gramotnosti
- Udržiavať a zveľaďovať spoluprácu školy a rodiny z pohľadu manažmentu triedy

### **Ďalšie informácie:**

#### **PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY V ŠKOLE:**

Deti mali vytvorené priaznivé podmienky. Materská škola bola vybavená predpísaným nábytkom podľa noriem. Disponovali sme dostatočným knižným fondom.

Vďaka rôznorodým pomôckam a hračkám si deti mohli rozvíjať svoje kompetencie a zručnosti. Zamestnanci sa pravidelne starali o hygienu prostredia. Strava bola zabezpečovaná podľa platných noriem. Podľa požiadaviek zákonných rodičov aj pri stravovaní sme pristupovali k deťom individuálne. Areál materskej školy bol vzorne udržiavaný, pravidelne sa vykonávali predpísané prehliadky a viedla sa potrebná dokumentácia. Vnútoraná klíma bola napriek zmenám v pedagogickom zbore priateľská, čo sa odrážalo aj na spokojnosti detí a zákonných zástupcov. Deti si vytvárali kamarátske vzťahy naprieč všetkými triedami, nevyskytovali sa žiadne vážnejšie konflikty. Organizácia denných činností bola zabezpečovaná s ohľadom na vek detí, ich zdravotný stav a stupeň vývinu. Podľa potreby zastupovali aj pani učiteľky a tak pracovali vo všetkých vekových skupinách.

#### **Zhodnotenie výsledkov riadiacej práce:**

Vnútroškolská kontrola sa zabezpečovala v zmysle vypracovaného plánu kontrolnej činnosti rôznymi formami. Výsledky kontroly sa pravidelne analyzovali na pedagogických a prevádzkových poradách, ale aj priebežne. Pedagogická dokumentácia bola vedená v zmysle platnej legislatívy. Priestory školy, v ktorých sa uskutočňoval výchovno-vzdelávací proces boli na vysokej úrovni. Triedy boli čisté, esteticky upravené a prispôsobené vekovým osobitostiam detí. Dodržiavala sa bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. V každej triede sa viedol ranný filter, k dispozícii bola kniha drobných úrazov. Pracovný poriadok spolu s vnútorným poriadkom školy vytvárali efektívny prostriedok riadenia. Jednotlivé inštitúcie výchovy ako rodina, rada školy, zriaďovateľ boli jednotné a participovali na realizácii cieľov. Školský poriadok materskej školy bol vypracovaný v zmysle platnej vyhlášky o materskej škole. Z prevádzkových a pedagogických rád sa viedli zápisnice.

#### **Prevádzkovo – pracovná činnosť:**

V tomto smere boli kontroly zamerané na dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku školy, dodržiavanie pracovnej doby a jej efektívnosť, dodržiavanie pracovných náplní v pracovnom procese a bezpečnosť pri práci. Prevádzkoví zamestnanci sa v školskom roku 2024/2025 aktívne zapájali do všetkých aktivít a spolupracovali pri ich zabezpečení. Plánované ale aj neplánované kontroly preukázali, že zamestnanci si svoju prácu na svojich úsekoch plnili zodpovedne a včas. Pri nájdení nedostatkov sa okamžite odstránili.

