



## ZÁPISNICA Z UKONČUJÚCEHO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY KONANEJ DŇA 18.06.2026

**Názov materskej školy:** Materská škola, Malinovského 874, Krupina a elokované pracovisko, Ivana Krasku 60

**Adresa:** Malinovského 874/21, 963 01, Krupina

**Dátum konania volieb:** 18.06.2026

**Miesto konania volieb:** Malinovského 874/21, 963 01, Krupina

**Čas:** 16:00 - 18:00 hod.

**Prítomní členovia:** podľa prezenčnej listiny

### **Program:**

1. Otvorenie zasadnutia
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Informácie o zápise detí do MŠ na šk. rok 2026/2027 (stav zapísaných detí)
4. Informácie o počte detí, ktoré si budú ďalej plniť povinné predprimárne vzdelávanie a počet detí odchádzajúcich do ZŠ
5. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti a realizovaných aktivít za 2. polrok šk. roka v MŠ
6. Organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ počas letných prázdnin
7. Diskusia a priestor na otázky
8. Záver a poďakovanie členom rady školy

### **1. Otvorenie zasadnutia**

Ukončujúce zasadnutie rady školy otvorila, prítomných členov ďalej iba RŠ (viď príloha – prezenčná listina) a pozvaných hostí privítala predsedníčka RŠ.



## **2. Kontrola uznesení z posledního zasednutí RŠ (05. 03. 2026) a ich plnění:**

### **Uznesenie č.1:**

Rada školy berie na vedomie podanú žiadosť zriaďovateľa o zápis Elokovaného pracoviska , Jesenského 888, Krupina a Výdajne školskej jedálne, Jesenského 888, Krupina do registra škôl.

**Termín:** 10.03. 2026

**Zodpovedná:** riaditeľka MŠ

### **Uznesenie č.2:**

Rada školy berie na vedomie termín a podmienky k zápisu detí na školský rok 2026/2027.

**Zodpovedná:** určená osoba

### **Uznesenie č. 3:**

Oznam formou plagátu na zápis do materskej školy v infolistoch mesta Krupina.

**Termín:** 13.03.2026

**Zodpovedná:** určená osoba

## **3. Informácie o zápise detí do MŠ na šk. rok 2026/2027 (stav zapísaných detí)**

P. riaditeľka oboznámila zúčastnených o priebehu zápisu do MŠ. Prvýkrát zákonní zástupcovia svoje deti zapisovali cez systém E- prihlášky. Zapísaných novo prijatých detí na nový školský rok 2026/2027 je 83 detí.

## **4. Informácie o počte detí, ktoré si budú ďalej plniť povinné predprimárne vzdelávanie a počet detí odchádzajúcich do ZŠ**

- Počet detí, ktoré si budú ďalej plniť povinné predprimárne vzdelávanie (odklad školskej dochádzky) je 15 detí.
- Počet odchádzajúcich detí do základných škôl k dátumu 18.06.2026 ešte nebol presný.

## **5. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti a realizovaných aktivít za 2. polrok šk. roka v MŠ**

Počas 2. polroka boli úspešne plnené ciele Školského vzdelávacieho programu, pričom bol podporovaný všestranný rozvoj detí s prihliadaním na ich individuálne potreby. Rozvíjali sa u nich kľúčové kompetencie prostredníctvom hier, zážitkového učenia a plánovaných aktivít. V júni MŠ organizovala celoškolskú akciu pre deti a rodičov „Deň rodiny“.



## 6. Organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ počas letných prázdnin

Prázdninový režim v materskej škole začína od 29.6.2026. Prvý týždeň je z kapacitných dôvodov otvorená materská škola na Malinovského ulici. Do konca júla sa pokračuje na elokovanom pracovisku I. Krasku. V mesiaci august je otvorená prevádzka v MŠ Malinovského.

### 7. Diskusia a priestor na otázky

P. riaditeľka oboznámila RŠ s novými úväzkami a zamestnancami materskej školy. Pribudnú pracovné miesta – školský psychológ a špeciálny pedagóg. Nárok na asistentov do materskej školy sú 4 zamestnanci. Ďalej prebiehala diskusia o novom elokovanom pracovisku na ul. Jesenského 888. Od nového školského roka sa tam otvára jedna trieda.

### 8. Záver a pod'akovanie členom rady školy

Prítomným členom, hosťom na záver ukončovacieho zasadnutia RŠ poďakovala za účasť a diskusiu predsedníčka RŠ. Členom, ktorí sa zúčastnili posledného zasadnutia poďakovala za účasť a spoluprácu v RŠ.

**Dátum vyhotovenia zápisnice:** V Krupine, 18.06.2026

**Podpisy členov rady školy:**

	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Podpis</i>
<i>Zapisovateľ:</i>	<i>Člen rady školy</i>	
<i>Overovateľ:</i>	<i>Člen rady školy</i>	



### **Vyhlasenie o ochrane osobných údajov:**

*„Spracúvanie osobných údajov prítomných pedagogických a odborných zamestnancov je vykonávané za účelom plnenia zákonných povinností materskej školy pri vedení pedagogickej dokumentácie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.. Údaje sú spracúvané na základe právneho základu plnenia zákonnej povinnosti a nebudú zverejňované ani poskytované tretím stranám bez zákonného dôvodu.“*

*Prítomní členovia pracovnej rady boli poučení o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas rady a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu.*

*Od 1. januára 2026 nadobúda účinnosť zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého sa zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom, pričom ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Cieľom predmetného ustanovenia zákona je zabezpečiť základnú transparentnosť rozhodovania kolektívnych orgánov pri súčasnom obmedzení zásahu do súkromia dotknutých osôb.*

*Materská škola na základe Zákona č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ohľadom na ochranu osobných údajov zamestnancov a žiakov materskej školy, zverejňuje Zápisnicu z pedagogickej rady.*

#### **Zápisnica sa vyhotovuje v dvoch samostatných verziách:**

- 1. **plná interná verzia zápisnice**- zápisnica v plnom znení pre interné potreby materskej školy je k nahliadnutiu v riaditeľni materskej školy,*
- 2. **zverejnená verzia zápisnice**- určená výlučne na publikovanie na webovom sídle materskej školy, ktorá je výrazne stručná, vecná a anonymizovaná.*