



ZÁPISNICA PR 02/2026 Z PEDAGOGICKEJ RADY

KONANEJ DŇA 23.06.2026

Názov materskej školy: Materská škola, Malinovského 874, Krupina a elokované pracovisko, Ivana Krasku 60

Adresa: Malinovského 874/21, 963 01, Krupina

Dátum konania: 23.06.2026

Miesto konania: Malinovského 874/21, 963 01, Krupina

Čas: 17:00-19:45

Prítomní členovia: podľa prezenčnej listiny (Príloha č.1)

Neprítomní (ospravedlnení/neospravedlnení): podľa prezenčnej listiny

Úvod:

1. Otvorenie pedagogickej porady a schválenie programu

Pedagogickú radu otvorila riaditeľka školy Mgr. Dana Filušová, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program porady bol jednohlasne schválený.

Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Za zapisovateľa zápisnice bola určená administratívna pracovníčka a za overovateľa bola určená pedagogická zamestnankyňa.

Program zasadnutia pedagogickej rady :

Program pedagogickej rady bol predložený v naslednom znení:

- | |
|---|
| 1. Otvorenie porady a schválenie programu |
| 2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026 |
| 3. Vyhodnotenie projektov, podujatí a aktivít školy |
| 4. Spolupráca s rodičmi a partnermi školy |
| 5. Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti |

2. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026

Triedni učitelia a vedenie školy vyhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky činnosti počas celého školského roka 2025/2026.

Pripravenosť predškolákov na základnú školu zahŕňa **tri hlavné oblasti: mentálnu, emocionálnu a fyzickú zrelosť**. Dieťa musí pred nástupom do prvej triedy plynule komunikovať, poznať základné tvary, udržať pozornosť aspoň 15 minút a rešpektovať pravidlá v kolektíve. Rovnako dôležitá je aj fyzická samostatnosť, kam patrí správny úchop ceruzky, zvládnutie hygieny a sebaobsluha pri obliekaní. Ak dieťa tieto kritériá nespĺňa, na základe odborného posúdenia pokračuje v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole o rok dlhšie. Podľa informácií, ostane pre nasledujúci školský rok 2016/2017 v materskej škole *15 odloženecov*.

Učiteľky **komplexne vyhodnotili** pokroky detí v motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti. Edukačná činnosť úspešne naplnila ciele školského vzdelávacieho programu.

V oblasti výchovy a vzdelávania je potrebné naďalej uplatňovať individualizovaný prístup, s osobitým zreteľom na uľahčenie adaptácie novoprijatých detí. Vzhľadom na pretrvávajúce potreby detí vo všetkých triedach je odporúčané zamerať zvýšenú pozornosť na stimuláciu komunikačných schopností, rozvoj slovnej zásoby a správnu výslovnosť.

Odporúča sa posilniť pohybový aparát detí zaradením rôznorodejších foriem cvičení na čerstvom vzduchu na rozvoj hrubej aj jemnej motoriky. V oblasti sociálnych vzťahov je dôležité sa aj naďalej sústrediť na podporu emocionálnej stability, empatie a schopnosti pokojne riešiť konflikty. Pre úspešné napĺňanie týchto cieľov zostáva prioritou rozvíjanie otvoreného partnerstva, vzájomnej dôvery a efektívnej komunikácie so zákonnými zástupcami detí.

Učiteľky spomenuli aj potrebnú prácu asistentov, pretože im pomáhajú zvládnuť individuálne potreby detí so zdravotným či vývinovým znevýhodnením a odľahčujú ich pri náročnej celodennej starostlivosti. Prítomnosť asistenta v triede navyše zabezpečuje väčšiu bezpečnosť



a umožňuje pedagogickým venovať plnohodnotnú pozornosť vzdelávaniu všetkých detí narovnať.

V tomto bode dostala slovo aj pani logopedička, ktorá taktiež zhodnotila celý školský rok 2025/2026 z pohľadu logopedickej činnosti v našej materskej škole. K hodnoteniu pridala aj niekoľko odporúčaní pre pani učiteľky.

Poznámka: V **Prílohe č.2** sú kompletne vyhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za celý školský rok 2025/2026 v jednotlivých triedach, nachádza sa tu aj hodnotenie od logopedičky materskej školy.

3. Vyhodnotenie projektov, podujatí a aktivít školy

Riaditeľka materskej školy informovala o plnení úloh z predchádzajúcej porady. Všetky úlohy aj uznesenia boli splnené.

Riaditeľka školy vyjadrila uznanie pedagogickému zboru za príkladnú kolegiálnu spoluprácu. Osobitne vyzdvihla koordináciu a tímové úsilie učiteliek pri realizácii veľkých školských akcií, ktoré sa realizovali, ako napríklad: *Deň Mlieka*, *Deň rodiny*, *Bosonohá olympiáda*, *Detská športová olympiáda*, *Noc s Andersenom* a mnohé ďalšie. Prínosom bolo pre deti s povinným predprimárnym vzdelávaním aj exkurzia do bábkového divadla vo Zvolene.

Spoločná synergia prispela k hladkému priebehu a vysokej úrovni všetkých podujatí.

Riaditeľka školy vyzvala učiteľky, aby navrhli **nové nápady na aktivity, podujatia a projekty**, ktoré by chceli v budúcom školskom roku zorganizovať pre deti.

Učiteľka navrhla, že by sa v budúcnosti mohla realizovať nová a čím ďalej tým viac populárna, alternatívna metóda- tzv. **canisterapiu so psíkmi**. Canisterapia je spôsob, ako u detí navodiť emocionálnu pohodu a odbúrať stres. Priamy kontakt so špeciálne vycvičeným psom stimuluje tvorbu oxytocínu, ktorý prirodzene znižuje úzkosť a vyvoláva pocity šťastia.

Riaditeľka zhodnotila aj projekty, avšak pre materskú školu väčšina z nich neboli výhodné.

Podarilo sa nám uspieť v dvoch súťažiach, ktoré vyhrala naša materská škola.

Prvou veľkou súťažou bol úspech nášho žiaka, ktorý nakreslil **najkrajší cestársky obrázok**. Vďaka nemu, sa mohla naša materská škola na elokovanom pracovisku, Ivana Krasku 60 na jeden deň zmeniť na „cestársky deň“ plný dobrodružstva, prekvapení, cestárskej techniky a ďalších atrakcií, ktoré si pre nás pripravila Banskobystrická regionálna správa ciest.



Ďalšiu súťaž organizoval **Skákací raj** na facebookovej stránke. Súťaž spočívala v najväčšom počte like-ov (páči sa mi to) na ich facebookovej stránke. Vďaka najväčšiemu počtu „like-ov“ od užívateľov, medzi ktorými boli najmä zákonný zástupcovia detí, sa nám podarilo zvíťaziť. Detičky si mohli užiť skákanie na dvoch skákacích hradoch, počas celého dňa v materskej škole.

Ďakujeme zákonným zástupcom, pedagogickému zboru a širokej verejnosti za prejavenu podporu.

4. Spolupráca s rodičmi a partnermi školy

Pre vedenie školy je prioritou zvoliť správnu komunikáciu s rodičmi. Učitelia sú povinní komunikovať primerane veku a okolnostiam, poskytovať poradenstvo a včas eliminovať problémy s komunikáciou. Každé osobné stretnutie sa povinne dokumentuje písomným záznamom, za prítomnosti oboch učiteliek a riaditeľky alebo zástupkyne školy.

Dôležité sú tieto kľúčové body:

- **zvoliť správnu komunikáciu s rodičmi:** vedenie školy považuje partnerstvo s rodinou za kľúčové; učiteľ musí hľadať efektívne formy spolupráce,
- **komunikovať primerane:** informovanie o pokrokoch, správaní či ťažkostiach dieťaťa musí prebiehať konštruktívne, s rešpektom a na odbornej úrovni,
- **riešiť problémy s komunikáciou:** ak nastane nedorozumenie alebo konflikt, situácia sa rieši formou osobného pohovoru.

Aktívne budujeme otvorenú spoluprácu s rodičmi a partnermi našej materskej školy. Základným pilierom pre vytváranie harmonického prostredia pre deti je spolupráca s rodičmi a partnermi MŠ.

Novoprijaté deti: stretnutie s deťmi a rodičmi pred začiatkom nového školského roka 2026/2027. Spoznávanie nových detí a ich rodičov.

5. Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti

Slúži na získanie spätnej väzby o kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu a plnení pracovných povinností zamestnancov.

Kreatívna práca musí striktne zodpovedať veku žiakov a nesmie byť pre nich ani priveľmi ťažká, ani príliš ľahká. Výučbu je potrebné *zacieliť na problematické oblasti* – namiesto



opakovania toho, čo už žiaci ovládajú, musíme aktívne rozvíjať práve tie zručnosti, v ktorých majú ešte rezervy a medzery.

Vynechanie hudobných činností z edukačného procesu- do budúcnosti zahrnúť *hudobnú zložku do vyučovania*.

Odporúčania:

- zamerať sa na problémové oblasti-a to najmä správanie, jazyková bariéra, jedáleň-stravovanie,
- zahrnúť do činností aj telesnú výchovu- využívať telocvičňu,

Z hľadiska kontrolnej činnosti bude riaditeľka MŠ chodiť na hospitácie bez oznamu.

6. Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie- Muzikograma

Ide o vzdelávanie **Muzikograma**, ktoré učiteľkám prináša praktické aktivity do práce s deťmi a zároveň podporuje rozvoj jemnej motoriky, koordinácie, koncentrácie a vzťahu k hudbe.

Muzikograma – inovatívna metóda rozvoja detí cez hudbu, pohyb a grafomotorické cvičenia.

Vzdelávanie pomáha učiteľkám rozvíjať u detí:

- jemnú motoriku,
- koordináciu,
- koncentráciu,
- pamäť,
- vzťah k hudbe cez zážitkovú formu.

Bližšie informácie a prístupy k vzdelávaniu dostanú pedagogickí zamestnanci v najbližších dňoch; je to zaplatené aktualizačné vzdelávanie na 1 mesiac.

Aktualizačné vzdelávanie- návrh, aby si pedagogickí zamestnanci vybrali také, ktoré ich zaujímajú a obohatia, aby to bolo možné aplikovať v praxi.

Ďalší školský rok- nový plán- kto pôjde na:	
<i>1.atestáciu</i>	Pedagogický zamestnanec
<i>2.atestáciu</i>	Pedagogický zamestnanec
<i>Inovačné vzdelávanie</i>	Pedagogickí zamestnanci



V prípade, že sa absolvuje inováčné vzdelávanie, bude potrebné zdieľať nové poznatky a informácie aj s ostatnými zamestnancami, spraviť tzv. „sedenie“, aby sa aj ostatní dozvedeli o nových inováciách, metódach a pod. Taktiež je veľmi dôležité aplikovať nové poznatky, inovácie a kompetencie do praxe.

Zamestnanci, ktorí popri práci navštevujú vysoké školy by mali poskytovať informácie o priebehu a pokrokoch v štúdiu.

7. Organizácia prevádzky počas letných prázdnin

Príprava priestorov na nový školský rok

Od **15.07.2026** budú prebiehať rekonštrukcie na kmeňovej materskej škole- na Malinovského ulici 874, Krupina. Budú sa meniť všetky vchodové dvere za hliníkové dvere. Počas prázdnin bude prebiehať aj **maľovanie priestorov**- celý pavilón A a postupne aj pavilón C. Maľovanie aj na elokovanom pracovisku, Ivana Krasku 60 aj spolu s kotolňou.

Ďalším bodom je aj plánovaná **inventarizácia majetku**. Inventarizácia v materskej škole predstavuje komplexný proces overovania, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve materskej školy zodpovedá skutočnému (reálnemu) stavu.

Pre inventarizáciu majetku je dôležité, aby si všetky triedy skontrolovali **inventárne súpisky**, ktoré by mali byť na triedach. Odovzdať do 26.06.2026.

Zabezpečenie prevádzky MŠ počas letných prázdnin

Prázdninový režim v materskej škole začína od 29.6.2026. Z kapacitných dôvodov je otvorená materská škola na Malinovského ulici. Od 6.7. do 24.07. pokračuje na elokovanom pracovisku Ivana Krasku 60. V mesiaci august (od 27.07.) je otvorená prevádzka v MŠ Malinovského. Posledný augustový týždeň sú pre verejnosť zatvorené obidve škôlky- aj na Malinovskom a taktiež aj elokované pracovisko, Ivana Krasku 60, z dôvodu prípravy na nový školský rok 2026/2027.

Rozdelenie žiakov aj pedagogických zamestnancov počas letných prázdnin do tried sa nachádzajú v rozpísaných harmonogramoch na letné prázdniny → *Harmonogram leto 2026*.

V prípade, že sa prihlásia/odhlásia deti na prázdniny, je potrebné tieto zmeny dať čo najskôr vedieť pani zástupkyňi. Počas letných prázdnin je dôležité hlásiť akékoľvek zmeny, čerpanie náhradného voľna a pod. Údaje o dieťati k nahliadnutiu budú odložené v zbernej triede.

Do konca augusta je potrebné najskôr vyčerpať nadčasy, potom čerpať dovolenky.



V prvom rade je najdôležitejšia **bezpečnosť detí** – aj počas prázdnin.

Riaditeľka odporúča počas *extrémnych teplôt*, aby sa išlo s deťmi von v skorších hodinách, napr. najlepšie ráno a to čo najskôr, pokiaľ sa to dá. Potreba vetrať priestory, zatiahnuť žalúzie a pod. Na pobyt vonku dbať na to, aby mali deti na hlave klobúk/šiltovku, vyhýbať sa priamemu slnku, aby deti nedostali úpal a pod. Dôležitý je aj dodržiavať pitný režim.

Počas letných prázdnin sa deti „miešajú“, preto je odporúčané, opýtať sa na dieťa- ako sa volá, z ktorej triedy je a pod.

Témy na LETO 2026:

- **Indiánske leto:** *júl 2026*
- **Moreplavci-piráti:** *august 2026*

Pani zástupkyňa zhrnula usmernenia k odovzdávaniu a uzatváraniu dokumentov na konci školského roka.

Z hľadiska registratúry je potrebné ku koncu roku odovzdať tieto dokumenty:

- Dochádzka dieťaťa,
- Pedagogická diagnostika a pozorovania- iba PPV!
- Triedna kniha
- Osobný spis dieťaťa-ukončené PPV uzatvorenie spisu
- Úľavy od dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka (PPV)
- Organizačné zabezpečenie školských hromadných akcií
- Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa
- Potvrdenie o bezinfekčnosti dieťaťa
- Splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa

Ostatné dokumenty- vrátiť rodičom, pokiaľ sa to nepodarí→priniesť na skartovanie.

Všetko odovzdať do **26.08.2026** administratívnej pracovníčke MŠ.

8. Návrhy a úlohy na školský rok 2026/2027

S novým školským rokom nastávajú aj zmeny, riaditeľka MŠ sa ich snažila priblížiť aj pedagogickým zamestnancom materskej školy.



Prvou veľkou zmenou je, že do materskej školy nastúpia noví zamestnanci. Pribudne aj samostatný pedagogický zamestnanec.

Zloženie podporného tímu:

- **Špeciálny pedagóg,**
- **Psychológ,**
- **Pedagogický asistent,**
- **Pomocný vychovávateľ.**

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili aj s rozdelením do nových tried, ďalšie detaily, kto akú vekovú skupinu bude mať sa určí počas prázdnin.

V budúcnosti sa odporúčajú metodické stretnutia s logopedičkou, špeciálnym pedagógom, psychologičkou a pod. Spolupráca s podporným tímom je kľúčová.

Projekty:

- od jari budúceho roku 2027 by sa mala uskutočniť prerábka elokovaného pracoviska, **Ivana Krasku 60, Krupina,**
- otváranie nového elokovaného pracoviska, **Jesenského 888, Krupina-** je ešte potrebné dotiahnuť „detaily“, zaradenie sietí do materských škôl, zariadenia, hračky, odovzdať budovu a pod.

9. Diskusia

Koncoročné posedenie, návrh posledný augustový týždeň.

Na lístkoch sa rozdali pokyny k **Dotazníku hodnotenia riaditeľa** spolu s adresou dotazníka a prideleným anonymným kódom pre prihlásenie. Dotazník je anonymný a učitelia ním hodnotia riaditeľa materskej školy, dotazník je možné vyplniť do 10.07.2026.

Odovzdali sa dotazníky **Hodnotenie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**. Ide o vlastné posúdenie práce učiteľa, ktoré slúži ako podklad pre ročné hodnotenie.

Podnety na zmeny a vyjadrenia k oblastiam, s ktorými vyjadrujete nesúhlas, je možné podať písomne alebo ich priamo komunikovať riaditeľke školy.

Učiteľkám sa dali pokyny a odovzdávali sa:



- Rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) školský rok 2025/2026, ktoré sa odovzdávajú zákonným zástupcom.
- Osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelávania-školský rok 2025/2026- originál ide zákonnému zástupcovi.

10. Uznesenie a záver

Pedagogická rada Materskej školy po prerokovaní jednotlivých bodov programu:

A. Berie na vedomie:

- správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026,
- vyhodnotenie projektov, aktivít a spolupráce s rodičmi,
- výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti,
- informácie o organizácii prevádzky počas letných prázdnin.

B. Schvaľuje:

- záverečné hodnotenie školského roka 2025/2026,
- navrhované opatrenia na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- organizáciu práce a úloh na začiatok školského roka 2026/2027.

C. Ukladá:

- pripraviť triedy a pedagogickú dokumentáciu na nový školský rok,
- zabezpečiť realizáciu schválených opatrení vo výchovno-vzdelávacej oblasti,
- plniť úlohy vyplývajúce z plánu práce školy na školský rok 2026/2027.

Termín: priebežne

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa pracovného zaradenia

Záver

Pedagogická rada prijala spomínané uznesenia.

Uznesenia boli prijaté jednomyselne.

Riaditeľka uzavrela rokovanie a poďakovala všetkým za účasť a aktívnu diskusiu. Riaditeľka poďakovala zamestnancom za prácu počas celého školského roka 2025/2026. Na záver



popriala všetkým krásne leto, príjemné dovolenky,, aby zamestnanci načerpali novú energiu a silu do nového školského roka.

Porada bola ukončená o 19:45 hod.

Súčasťou zápisnice sú prílohy:

Príloha č. 1 Prezenčná listina prítomných členov

Príloha č. 2 Vyhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za celý školský rok 2025/2026

Zápisnica sa vyhotovuje v dvoch verziách:

- 1. plná interná verzia zápisnice-** zápisnica v plnom znení pre interné potreby materskej školy je k nahliadnutiu v riaditeľni materskej školy.
- 2. zverejnená verzia zápisnice-** určená výlučne na publikovanie na webovom sídle materskej školy, ktorá je výrazne stručná, vecná a anonymizovaná.

Dátum vyhotovenia zápisnice: 26.06.2026

<i>Meno a priezvisko</i>		<i>Podpis</i>
<i>Zapisovateľ:</i>	<i>administratívny pracovník</i>	
<i>Overovateľ:</i>	<i>pedagogický zamestnanec</i>	
<i>Riaditeľka MŠ:</i>	<i>Mgr. Dana Filušová</i>	



Vyhlásenie o ochrane osobných údajov:

„Spracúvanie osobných údajov prítomných pedagogických a odborných zamestnancov je vykonávané za účelom plnenia zákonných povinností materskej školy pri vedení pedagogickej dokumentácie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.. Údaje sú spracúvané na základe právneho základu plnenia zákonnej povinnosti a nebudú zverejňované ani poskytované tretím stranám bez zákonného dôvodu.“

Prítomní členovia pracovnej rady boli poučení o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas rady a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu.

Od 1. januára 2026 nadobúda účinnosť zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého sa zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom, pričom ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Cieľom predmetného ustanovenia zákona je zabezpečiť základnú transparentnosť rozhodovania kolektívnych orgánov pri súčasnom obmedzení zásahu do súkromia dotknutých osôb.

Materská škola na základe Zákona č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ohľadom na ochranu osobných údajov zamestnancov a žiakov materskej školy, zverejňuje Zápisnicu z pedagogickej rady.

Zápisnica sa vyhotovuje v dvoch samostatných verziách:

- 3. plná interná verzia zápisnice-** zápisnica v plnom znení pre interné potreby materskej školy je k nahliadnutiu v riaditeľni materskej školy,
- 4. zverejnená verzia zápisnice-** určená výlučne na publikovanie na webovom sídle materskej školy, ktorá je výrazne stručná, vecná a anonymizovaná.