



Štatút rady školy

Štatút rady školy pri Materskej škole, Malinovského 874, Krupina

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy je samosprávny orgán školy podľa § 16 až 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Malinovského 874, Krupina (ďalej len „škola“).
3. Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy.
4. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
5. Rada školy sa pri svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.
6. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Článok 2

Úlohy Rady školy

1. Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy. Riaditeľ predkladá Výročnú správu po prerokovaní pedagogickou radou na vyjadrenie rade školy do 15. októbra, zriaďovateľovi pri predložení prikladá aj vyjadrenie rady školy.
2. Rada školy vykonáva ďalšie pôsobnosti, ktoré jej ustanovuje Zákon o školskej správe a o zmene a doplnení zákonov č. 321/2025 Z. z. a osobitné predpisy.
3. Rada školy je samosprávny orgán školy. Pri plnení svojich úloh rada školy dbá na verejný záujem, záujem detí, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy a riadne plnenie hlavnej činnosti materskej školy.

Článok 3

Zloženie, funkcie a členstvo

1. Počet a zloženie členov rady školy určuje písomne zriaďovateľ v súlade s § 18 zákona č. 321/2025 Z. z.

2. Radu školy riadi predseda.

predseda najmä:

a) navrhuje program zasadnutí, b) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy, c) zabezpečuje vyhotovenie a zverejnenie zápisnice, uznesení a výročnú správu o činnosti rady školy za uplynulý školský rok, d) zabezpečuje vedenie dokumentácie rady školy, e) zastupuje radu školy navonok.

Predseda zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.

3. Predseda a podpredseda volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

4. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje člen rady školy určený žrebovaním.

5. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak zákon neustanovuje inak.

Zloženie rady školy

Rada školy má 11 členov.

Členmi rady školy sú:

štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,

jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,

štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov.

Rada školy pri Materskej škole, Malinovského 874, Krupina má **11 členov**:

Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:

Dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov:

Bc. Michaela Kaufmanová, Mgr. Lýdia Vazanová,

Jeden zvolení zástupca nepedagogických zamestnancov:

Gabriela Výbošťoková,

Štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov:

Jana Kráľovičová, Mgr. Klaudia Babiaková, Klaudia Smutná, Bc. Stanislava Rumanová.

Článok 4

Práva a povinnosti členov

1. Člen rady školy má právo zúčastňovať sa zasadnutí, predkladať návrhy, pripomienky a podnety, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam a hlasovať.
2. Člen rady školy je povinný vykonávať svoju funkciu osobne, zodpovedne a v súlade s právnymi predpismi, týmto štatútom a prijatými uzneseniami.
3. Člen je povinný chrániť osobné údaje a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktorých zverejnenie je obmedzené právnymi predpismi.
4. Člen oznámi predsedovi bez zbytočného odkladu okolnosti, ktoré majú vplyv na jeho členstvo alebo výkon funkcie.

Článok 5

Zánik členstva a odvolanie člena

1. Členstvo v rade školy zaniká spôsobmi ustanovenými v § 22 zákona č. 321/2025 Z. z., najmä uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, vznikom nezlučiteľnosti, skončením pracovnoprávneho vzťahu pri zástupcovi zamestnancov, skončením dochádzky dieťaťa pri zástupcovi zákonných zástupcov, odvolaním, obmedzením spôsobilosti na právne úkony, smrťou alebo výmazom školy z registra.
2. Voleného člena môže odvolať iba príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
3. Za dôvod odvolania voleného člena sa na účely tohto štatútu považuje najmä: a) opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach; b) závažné alebo opakované porušenie povinností

člena; c) konanie, ktorým závažným spôsobom narúša riadnu činnosť rady školy; d) porušenie povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany osobných údajov.

4. Delegovaného zástupcu môže subjekt, ktorý ho delegoval, odvolať v súlade so zákonom.

Článok 6

Doplnenie člena a rovnosť hlasov pri voľbách

1. Ak členstvo voleného člena zanikne pred skončením funkčného obdobia, na uvoľnené miesto nastúpi osoba, ktorá v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu získala najbližší najvyšší počet hlasov, ak naďalej spĺňa podmienky členstva a s členstvom súhlasí.

2. Ak taká osoba nie je alebo členstvo neprijme, príslušná kategória voličov zvolí nového člena. Pri delegovanom členovi príslušný subjekt deleguje nového zástupcu.

3. Členstvo nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

4. Pri rovnosti hlasov kandidátov vo voľbách do rady školy sa poradie medzi dotknutými kandidátmi určí verejným žrebovaním bezprostredne po zistení výsledkov, o čom sa vykoná záznam v zápisnici.

Článok 7

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby; je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka (§ 23 ods. 1 zákona).

2. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy. Mimoriadne zasadnutie zvolá, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

3. Pozvánka s návrhom programu sa členom doručuje spravidla najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím; pri naliehavej potrebe môže predseda určiť kratšiu lehotu.

4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejný možno vyhlásiť aj samostatný bod programu; návrh musí byť odôvodnený.

6. Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

7. Na zasadnutie možno podľa potreby prizvať ďalšie osoby; prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 8

Uznesenia a zverejňovanie

1. O prerokovaných veciach rada školy prijíma uznesenia.
2. Uznesenia sa prijímajú hlasovaním prítomných členov, ak zákon neustanovuje inú väčšinu.
3. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy, pri dodržaní pravidiel ochrany osobných údajov a ďalších zákonných obmedzení.
4. Ak rada školy rozhodne o neverejnosti zasadnutia alebo jeho časti, odôvodnený návrh sa zverejní spolu s uznesením v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

Článok 9

Dokumentácia a zverejňovanie

1. O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania, b) zoznam prítomných členov, c) program rokovania, d) stručný priebeh rokovania k jednotlivým bodom, e) prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.
2. Dokumentácii patria najmä pozvánky, prezenčné listiny, zápisnice, uznesenia, podklady k rokovaniu, dokumentácia o voľbách a ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy.
3. Dokumentáciu vedie predseda rady školy alebo ním poverený člen. Zápisnicu zapisuje zapisovateľ, podpisuje predseda rady školy a overovateľ zápisnice.
3. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy (§ 23 ods. 2 a 5 zákona).
4. Dokumentácia sa ukladá v priestoroch Materskej školy, Malinovského 874, Krupina, na mieste určenom po dohode s vedením školy, a uchováva sa v súlade s registratúrnym poriadkom a príslušnými právnymi predpismi (riadiateľňa MŠ).

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje rada školy v súlade s § 23 ods. 5 a 6 zákona.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia a zverejnenia na webovom sídle školy.
3. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomného dodatku, ktorý schvaľuje rada školy.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou školy pri Materskej škole, Malinovského 874, Krupina.

Schválené Radou školy dňa: 24.08. 2026

Predseda Rady školy: Bc. Michaela Kaufmanová